

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ LIBCHAVY

Směrnice 1/2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30, odst.1/zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ a ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

a/ Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
 - být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - zakládat v rámci školy orgán školní samosprávy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy /dále jen ŘŠ/ s tím, že ŘŠ je povinen se jejich stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat;
 - vyjadřovat se k záležitostem jejich vzdělávání – v čase určeném pedagogem jim bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Práva zde uvedená s výjimkou 1. a 3. odrážky mají i zákonní zástupci nezletilých žáků.

b/ Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy;
 - dohlédnout na domácí přípravu žáků na vyučování;
 - na vyzvání ředitele /popř. ped. pracovníka/ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka v předem stanoveném termínu /z bezpečnostních důvodů nelze během vyučování/;
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání;
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování maximálně do 3 kalendářních dnů /písemně nebo telefonicky, po návratu do školy písemně v Záznamníku/;
 - oznamovat škole údaje dle §28, odst. 2 a 3 /RČ, občanství a další osobní údaje - tel. čísla apod./, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a žáka - a změny v těchto údajích;
 - na základě telefonického oznámení pedagogického pracovníka si vyzvednout /osobně/ ve škole dítě, u kterého se objevily příznaky nemoci, nebo utrpěl školní úraz.
 - pokud dítě potřebuje během pobytu ve škole a na školních akcích užívat lék v rámci dlouhodobé léčby, zákonný zástupce je povinen tento požadavek doložit písemně TU. TU si může vyžádat lékařské potvrzení. Způsob podávání bude dohodnut individuálně.
 - dle zákona 258/2008 Sb. o ochraně veřejného zdraví z hlediska prevence je nutné prohlížet svým dětem často vlasy.
- Při nálezů vši : 1/ nahlásit tuto skutečnost škole;
2/ omluvit dítě z výuky na dobu nutnou k jeho odvšivení.
- Pokud vši objeví učitel, uvědomí telefonicky rodiče a ten si žáka odvede domů /jedná se o infekční onemocnění/.

- Zajistit účast svého dítěte na distanční výuce v případě jejího vyhlášení

c/ Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a vzdělávat se;

- dodržovat všechny řády /školy a učeben/ a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- **ihned ohlásit úraz, který se jim stane ve škole;**
- chovat se ve škole slušně k dospělým osobám a dalším žákům, dbát pokynů zaměstnanců školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- zdravít všechny dospělé osoby, které ve škole potkají;
- chodit pravidelně a včas do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů je po přihlášení povinná. Odhlásit se mohou ke konci pololetí;
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení;
- ve škole platí zákaz žvýkání žvýkaček;
- zacházet šetrně s učebnicemi a školními pomůckami, jejich poškození ihned nahlásí třídnímu učiteli. V případě ztráty nebo poškození jsou povinni uhradit vzniklou škodu. Nosí do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a dle pokynů učitelů. Nenosí do školy věci, které jsou nebezpečné a nevhodné. O vhodnosti a nebezpečnosti předmětů rozhoduje třídní učitel /popřípadě učitel/.
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- 10 minut před zahájením odpolední výuky být přítomni ve škole (šatna, třída)
- je povinen uložit k třídnímu učiteli léky, které během pobytu ve škole a na školních akcích dlouhodobě a pravidelně užívá – tyto mu po domluvě vydá TU
- po nemoci, nebo po nepřítomnosti ve škole z rodinných důvodů, si doplnit chybějící látku
- před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujícího.
- nezneužívat semaforey u přechodu pro chodce před školou;
- nesedat na lavice, parapety a za katedru ve třídách, nesedat na parapety a na schody na chodbě
- v učebnách je zakázáno hrát míčové hry;
- v budově školy je přísně zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích a v botách s kolečky; koloběžky se ukládají do stojanů pod schody u školníka
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi udělit výchovné opatření – NTU, DTU, DRŠ. Škola neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Pravidla pro jejich udělování jsou stanovena v Klasifikačním řádu.
- **Mobilní telefony, chytrá komunikační zařízení**
 - **během pobytu ve škole, školní družině platí zákaz používání. Žák je bude mít po celou dobu vypnuté a uložené v aktovce (pobyt ve škole = vyučování, přestávky, polední přestávky).** Škola nezodpovídá za případnou ztrátu **nebo poškození**
 - Ve škole a na školních akcích platí zákaz pořizovat záznamy mobilním telefonem či jakýmkoliv jiným záznamovým zařízením, kromě situací vymezených zaměstnanci školy; ve vyučování je zakázáno používání mobilního telefonu i jako kalkulačky
 - Výjimky:
 1. Přihlašování na TRIÁDY
 2. Osobní rodinná potřeba – po domluvě s třídním učitelem nebo vyučujícím
- **Účastnit se distanční výuky, pokud bude vyhlášena**

d/ Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- při řešení problémů týkajících se výchovy a vzdělávání žáků, jednají zákonní zástupci klidně a s rozvahou tak, aby vše bylo vyřešeno ku prospěchu žáka. Naslouchají radám, které jim poskytne zaměstnanec školy.

- hrubé slovní, úmyslné fyzické útoky nebo jiné formy diskriminace a násilí vůči jiným žákům nebo zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení stanovené tímto řádem
- Pokud se nenajde žádné možné řešení, lze doporučit změnu základní školy
- Pokud po opakovaném upozornění zákonných zástupců na porušování školního řádu jejich dítěte nedojde ke zlepšení, škola může doporučit návštěvu školského poradenského zařízení, popřípadě se obrátí na odbor sociálních služeb MÚ v Ústí nad Orlicí

2. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1/ Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Dohled je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích.

2/ Žáci se v polední přestávce zdržují v šatně, na chodbě a ve třídách – kde je nad nimi vykonáván dohled. Rodiče mohou, na základě písemné žádosti, rozhodnout o dohledu nad svými dětmi. Toto rozhodnutí mohou písemně kdykoliv změnit.

3/ Pokud žákům odpadnou odpolední vyučovací hodiny a nebudou mít tuto skutečnost podepsanou zákonnými zástupci, zůstávají ve škole – v jiné třídě, nebo pod jiným ped. dohledem.

4/ Každý úraz, poranění či nehodu nebo vznik škody, k níž dojde ve škole nebo na akcích pořádaných školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled. **Úrazy, které žák ohlásí následující den, nebudou uznány jako školní.**

5/ Při úrazu může pedagog použít při poskytnutí první pomoci dezinfekční prostředek **DETTOL**

6/ Škola vede evidenci školních úrazů žáků dle vyhlášky č.64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu – žákovi, zákonnému zástupci

- zdravotní pojišťovně
- ČŠI /elektronicky/

O úrazu žáka podá škola, školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud byl v souvislosti s úrazem spáchán trestný čin, nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest, rodičům žáka budou předány tyto dokumenty :

- 1/Záznam o úrazu
- 2/Oznámení škodné události
- 3/Posudek o bolestném

1/ Záznam o úrazu – rodiče si jej ponechají, do školy ho již nevracejí.

2/ Oznámení škodné události – vyplní dle pokynů ředitelky.

3/ Posudek o bolestném - po skončení léčení jej předají ošetřujícímu lékaři, který úraz oboduje.

Oznámení škodné události a Posudek o bolestném přinesou vyplněné zpět do školy.

7/ Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

8/ Žákům je zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi a ventilátory o přestávkách /otevírání, spouštění/.

9/ Při výuce v učebnách žáci dodržují pravidla řádů učeben, s nimiž byli prokazatelně /zápis v TK/ seznámeni při první vyučovací hodině, popř. dodatečně, pokud žák chyběl. Poučení o

BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo volnými dny.

10/ Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce.

V případě, že se škola dozví o používání omamných a psychotropních látek, bude postupovat dle těchto kroků:

- Oznámi tuto skutečnost zákonnému zástupci
- Je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- Pokud se bude jednat o distribuci omamných a psychotropních látek a jedů - jedná se o trestní čin / v případě dítěte – proviněním/ , je škola povinna tento skutek přerušit a včas vše nahlásit policejnímu orgánu.

11/ Doporučuje se žákům větší obnosy peněz ukládat u třídního učitele /popř. jiného zaměstnance školy/. Peníze a jiné cenné věci se nesmí nechat bez dozoru. Nenosi do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

12/ Služba třídy uzamyká šatny po prvním zvonění. Služby určí TU tak, aby bylo možné toto opatření dodržovat i během odpolední výuky. Uzamčení kontroluje školník. O problémech informuje TU.

13/ Žák udržuje své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Pokud dojde k poškození, ihned vše nahlásí vyučujícímu nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled.

14/ Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Pokud se s ní setká, ihned vše hlásí svému TU nebo jinému zaměstnanci školy.

3. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1/ U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, či zaměstnanců školy žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2/ Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd vyučujícím při odchodu do učeben, šaten, kol v kolárně. Škola nezodpovídá za poškození nebo ztrátu kol z kolárny.

3/ Cenné věci, které nesouvisí s výukou, žáci do školy nenosi. Hodinky, šperky, mobilní telefony /mimo vyučování – to jsou v aktovce/ apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí úschovu.

4/ Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice. Jsou povinni je vrátit nejpozději do konce příslušného šk. roku – dle pokynů ředitele. Jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je v řádném stavu. Při poškození učebnice žák uhradí adekvátní finanční částku z celkové hodnoty učebnice, kterou stanoví třídní učitel. Při ztrátě uhradí plnou hodnotu učebnice. Žáci prvního ročníku učebnice nevracejí.

4. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1/ Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do 3 kalendářních dnů – písemně nebo telefonicky.

2/ Podmínky pro uvolňování žáka - uvádí se vždy důvod nepřítomnosti;

- na 1 hodinu – písemná omluvenka v **Záznamníku** - vyučujícímu po příchodu do školy;

- na více hodin – písemná omluvenka v **Záznamníku**- třídnímu učiteli po příchodu do školy;

- na 1 den – písemná omluvenka v **Záznamníku** – třídnímu učiteli den předem;
 - na více dnů – písemná omluvenka (tiskopis - viz www stránky – dokumenty) předaná písemně rodiči – řediteli školy;
 - bez písemné omluvenky v **Záznamníku** – pouze na telefonické požádání – nesmí být žák uvolněn
 - z vyučování /nelze omlouvat ani e-mailem/;
 - pokud se žákovi udělá nevolno během vyučování, vyučující kontaktuje rodiče (žák. zástupce) telefonicky. Žák zůstává pod dohledem vyučujícího, nebo jiného pedagoga. Ten jej předá osobně zákonnému zástupci ve škole;
 - při podezření na neomluvenou absenci kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce. TU nebo jiný vyučující může v odůvodněných případech vyžádat lékařské potvrzení;
 - pokud žák odchází z vyučování pravidelně dříve - autobus, musí zákonný zástupce podat písemnou žádost a projednat ji osobně s ředitelkou vždy na začátku školního roku. Každá žádost bude posouzena individuálně s přihlédnutím na roční období, čas odchodu a vyučovací předmět. Popřípadě bude s vyučujícím dohodnuta náhrada za nepřítomnost ve formě práce (výrobku).
- 3/ ŘŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na **písemnou** žádost zák. zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu Tv uvolní ředitel žáka na písemné doporučení lékaře. Na první a poslední hodinu může být uvolněn s písemným souhlasem bez náhrady.
- 4/ Žákovi, který se ze zdravotních důvodů nemůže účastnit výuky po dobu delší než 2 měsíce, se stanoví individuální plán.
- 5/ V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**

5/ PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

A/ REŽIM VE ŠKOLE

- 1/ Škola se otevírá v 7,30 hodin.
- 2/ Žáci přicházejí do školy **do 7,45 hodin.**
- 3/ Rozvrh zvonění :
- | | | | |
|----------|---------------|----------|---------------|
| 0.hodina | 7,00 – 7,45 | 5.hodina | 11,40 – 12,25 |
| 1.hodina | 7,55 – 8,40 | 6.hodina | 12,30 – 13,15 |
| 2.hodina | 8,50 – 9,35 | 7.hodina | 13,20 – 14,05 |
| 3.hodina | 9,50 – 10,35 | 8.hodina | 14,10 – 14,55 |
| 4.hodina | 10,45 – 11,30 | | |
- 4/ Křídý vydává pan školník pověřeným žákům v době od 7,50 - 7,55 hod. nebo během první přestávky.
- 5/ Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny. V průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten jen se souhlasem vyučujícího. Přezůvky nesmí mít černou podrážku, jsou označeny monogramem. Nepoužívá se sportovní obuv (tenisky).
- 6/ **Přestávka** slouží k odpočinku, k přípravě na další vyuč. hodinu, k plnění povinností služby, ke svačině (velká). Žáci se mohou zdržovat na chodbě, nenavštěvují cizí třídy. Během polední přestávky se mohou žáci zdržovat venku – kde za ně zaměstnanci školy nezodpovídají, nebo v šatně a na chodbě II. stupně, kde za ně zaměstnanci školy zodpovídají (žáky si vyzvednou po obědě v šatně), u I. stupně zodpovídá pedagog ve třídě, zaměstnanci školy na chodbě a v šatnách. **Rodiče žáků II. stupně** svým písemným souhlasem rozhodnou, kde budou jejich děti trávit polední přestávku – zda ve škole pod dohledem, nebo venku, bez dohledu. Toto rozhodnutí mohou kdykoliv písemně změnit.
- 7/ Pokud mají žáci odpolední vyučování, odcházejí všichni po skončení dopolední výuky s učitelem do šatny a na oběd.

8/ Po zvonění sedí žáci na svých místech a mají připravené pomůcky na další hodinu, při přechodu do učebny čekají ve třídě, kde si je vyučující vyzvedne a společně odvádí do učebny. Žáci sedí na místech určených zasedacím pořádkem.

9/ Na kroužky čekají žáci v šatně **nebo před školou – dle domluvy s vyučujícím**. Zde si je vyučující vyzvedne. Pokud navštěvují školní družinu, vyzvedne si je vyučující ve školní družině a po skončení kroužku je opět předá vychovatelce.

10/ Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci do šaten společně s vyučujícím a dále pak do jídelny. Aktovky ukládají v šatně, do třídy se již nevrací.

11/ Po skončení vyučování se zbytečně nezdržují v šatně. Dojíždějící žáci se individuálně domluví s třídním učitelem a můžou pobývat ve škole pod dohledem zaměstnanců školy. Lze domluvit i s vychovatelkou ŠD.

12/ Žáci, kteří přijíždějí do školy dříve – od 7,00 hodin, mohou využít k tomu vyhrazenou třídu, kde je nad nimi vykonáván dohled. Příchod do této třídy je omezen časem – do 7,10 hodin.

13/ Pokud žáci přicházejí na ranní doučování, nebo na 0-tou vyučovací hodinu, počkají na vyučující před školou.

14/ Zvonky u dveří používají jen v odůvodněných případech. Nahlásí jméno a důvod vstupu. **Nezvoní na vychovatelky ve ŠD.**

B/ REŽIM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1/ Do jídelny přicházejí společně s vyučujícím, před vstupem do ŠJ si umyjí ruce.

2/ Pozdraví kuchařky a přítomné dospělé, za vydané jídlo poděkují.

3/ V jídelně a ve frontě stojí klidně, nekřičí a mluví jen polohlasně. Pokud se ve frontě chovají nevhodně, může je dozor vykázat na konec fronty.

4/ Po svačině a po obědě si uklidí své místo.

5/ Je zakázáno vynášet jídlo z jídelny.

C/ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1/ Žáci dodržují místo a čas shromáždění.

2/ Při přecházení na tyto akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při školních výletech, školách v přírodě, LVVZ platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou předem seznámeni a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení a pravidel zařízení.

3/ Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

4/ Bezpečnost a ochranu zajišťuje zaměstnanec školy /zletilý zaměstnanec školy/ způsobilý k právním úkonům na předem určeném místě vždy 15 min. před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a čase. S touto skutečností jsou rodiče seznámeni nejpozději 2 dny před konáním akce.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1/ Součástí této směrnice je Klasifikační řád a **Směrnice pro Distanční výuku**

2/ Zákonní zástupci jsou s nejdůležitějšími body seznámeni v **Záznamníku**. S celým zněním jsou seznámeni na třídní schůzce. Řád je zpřístupněn ve škole a na webových stránkách školy **www.zslibchavy.cz**

Schváleno na pedagogické radě dne 31. 8. 2021

Schváleno školskou radou dne 1. 9. 2021

Platnost od 1. 9. 2021

Mgr. Marie Linhartová, ředitelka školy

