

**Základní škola a mateřská škola Libchavy
Dolní Libchavy 153
561 16 Libchavy**

Školní informační centrum

**Metodický materiál
vytvořený v rámci realizace projektu
„Školní informační centrum“,
reg.č. CZ.1.07/1.1.03/02.0095**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah:

Programová náplň Školního informačního centra	3
Školní informační centrum ZŠ a MŠ Libchavy	4
Funkce Školního informačního centra	6
Vzdělávací plán Školního informačního centra	8
Provozní řád učebny „Školní informační centrum“	10
Pravidla pro práci s internetem ve Školním informačním centru	11
Formulář „Žáci byli seznámeni s Provozním řádem učebny Školní informační centrum“	12
Evidence docházky žáků v době výuky i mimo výuku a evidence aktivit realizovaných ve Školním informačním centru	13
Listina dětských práv na internetu	14
Desatero bezpečného internetu	16
Etický kodex pro práci žáků a učitelů s informacemi	17
Studijní a metodické materiály	20

Programová náplň Školního informačního centra

Základní škola a mateřská škola Libchavy je školou, která zabezpečuje vzdělávání na obou stupních základního vzdělávání a předškolní vzdělávání. Aby mohla škola plnohodnotně naplňovat své poslání v souvislosti se stále rostoucím množstvím informací, řešilo vedení školy a pedagogové školy otázku, jak vytvořit podmínky k tomu, aby žáci měli snadný přístup k informacím. Řešením se jevila inovace funkce školního informačního centra.

Cílem školy je vytvořit kvalitní školní informační centrum školy – tvůrčí prostředí, kde je možné informace a informační zdroje shromažďovat, třídit, zpracovávat a zpřístupňovat jak žákům, tak pedagogům.

Školní informační centrum je umístěno ve zrekonstruované místnosti, původně dílně a skladu pro školníka. V prostorách školního informačního centra je 24 pracovních míst pro žáky, regály s příruční knihovnou, 4 pracovními místy s počítači a připojením na internet, interaktivní tabulí, flipchartem a nástěnnými držáky na časopisy.

Využívání školního informačního centra je integrováno do výuky - probíhá zde výuka některých předmětů podle stanoveného rozvrhu, který je zveřejněn na dveřích školního informačního centra a ve sborovnách školy, školní informační centrum je možno využívat i v dalších hodinách, pokud to stanovený rozvrh umožňuje. Jednou týdně je školní informační centrum otevřeno pro žáky mimo výuku. Pedagogové školy mají možnost využívat školní informační centrum pro účely samostudia a příprav na vyučování kdykoli mimo výuku.

V prostorách školního informačního centra se mohou realizovat přednášky a besedy s pozvanými hosty, projekce výchovně vzdělávacích filmů a další akce schválené vedením školy.

Cílem aktivit realizovaných ve školním informačním centru je vychovávat žáky k práci s informačními prameny a k samostatnému a dlouhodobému získávání poznatků a podporovat individuální růst osobnosti žáků. Aktivity mají vést k povzbuzení zájmu žáků o různé oblasti lidského vědění, ovlivňování jejich budoucí profesní orientace i kulturní zájmy.

Školní informační centrum ZŠ a MŠ Libchavy

Realizované školní informační centrum zajišťuje všechny služby jako studovna. Pro účely samostatného studia je rozšířen o studijní pracovnu použitelnou jako alternativní učebnu pro jednu třídu. Kromě toho se podílí na rozvoji čtenářství a čtenářské gramotnosti žáků, zajišťuje přístup uživatelů k informačním technologiím.

Správa školního informačního centra je zajištěna řádem školního informačního centra.

Prostory

- samostatná místnost - studovna použitelná jako alternativní učebna, zároveň sloužící jako prostor pro besedy, semináře, prezentace a projektové dny
- samostatná místnost - školní knihovna
- samostatná místnosti – učebna ICT

Vybavení HW

- 1 PC s připojenou interaktivní tabulí
- 3 notebooky
- připojení na internet
- připojení k síťové tiskárně
- interaktivní tabule
- reproduktory
- vizualizér

Vybavení softwarem

- běžný kancelářský SW
- další SW podle potřeb školy (úprava fotografií, videozáznamů, vytváření prezentací a výukových modulů, interaktivní učebnice)

Technické vybavení

- laminovací přístroj
- pojízdný flipchart

Knižní fond

- encyklopedie a naučné slovníky
- přehledy, tabulky, mapy, atlasy

- 1 výtisk používaných učebnic
- naučná literatura
- časopisy
- naučné obrazové publikace

Činnost

- podíl na výchově žáků ke čtenářství a čtenářské gramotnosti
- pomoc při vyhledávání studijní literatury
- prezenční půjčování
- zajištění besed a odborných přednášek
- zajištění podmínek pro samostatnou studijní přípravu i mimo vyučovací hodiny

Personální zajištění

- dozor a pomoc při vyhledávání studijní literatury, obsluha technických zařízení – pracovníci školy
- zajištění pracovníka na administrativní práce – pracovník školy
- zajištění provozu ICT ve spolupráci s koordinátorem IT

Provozní hodiny

- nejméně 1 hodina týdně

Čerpáno z: <http://www.npkk.cz/csk/standardy.php>. [online]. Návrh standardu pro školní knihovny, Centrum pro školní knihovny.

Funkce Školního informačního centra

Národní program rozvoje vzdělávání v ČR chápe vzdělávání jako celoživotní nutnost a nezbytnou součást společenského a hospodářského života. Celoživotní vzdělávání pojímá jako rozvoj lidské osobnosti, jehož hodnotu nelze odvozovat pouze z ekonomických či jiných účelů nebo chápat úzce pragmaticky. V současném světě se vzdělání a celoživotní sebevzdělávání stávají rozhodujícím faktorem dalšího vývoje společnosti.

Základní dovednost, která podmiňuje celé další vzdělávání a celoživotní učení, získávají děti na počátku své cesty ke vzdělání. Touto klíčovou dovedností je čtení s porozuměním a orientace v textu. Bez ní se žáci nenaučí učit se, ani nezvládnou práci s moderními informačními technologiemi.

Základní podmínkou nové orientace vzdělávání je naučit žáky a studenty metodám efektivního učení a dovednostem ve využívání nových informačních a komunikačních technologií, které jim pomohou orientovat se v záplavě informací, naučit se vybírat potřebné informace a měnit je ve znalosti. Tyto cíle kladou náročné úkoly na pedagogické pracovníky všech stupňů škol.

Ke splnění tohoto náročného úkolu může napomoci vytvoření školního informačního centra jako jednoho z míst, které tyto dovednosti žáků rozvíjí. Toto centrum se neorientuje pouze na klasické informační prameny, ale využívá všech dostupných informací k uspokojení informačních potřeb učitelů i žáků školy.

Školní Informační centrum je školním zařízením integrovaným do výchovně-vzdělávacího programu školy, ve kterém se soustředí informační prameny a informační technologie do víceúčelové pracovny vedené odborným pracovníkem s pedagogickým vzděláním. Plní funkci odborné učebny pro práci s primárními i sekundárními informačními prameny, kde žáci získávají zkušenosti s prací s klasickými i elektronickými dokumenty, informačně zabezpečuje celý výchovně-vzdělávací proces a plní funkci:

1. **informační:** spočívá především ve vytvoření dovedností a návyků v oblasti čtenářství a práce s informacemi (učení učit se), vytvoření systému výchovy ke čtenářství, výchově k samostatnému vyhledávání potřebných informací, jejich kritickému hodnocení a využívání k tvořivé práci a výchově k volbě povolání Součástí této

činnosti je i výchova k využívání služeb knihoven a dalších informačních zdrojů a služeb včetně internetu. V rámci školy se školní informační centrum podílí na vytváření informačního systému školy pro učitele a rodiče. Učitelům poskytuje studijní a informační centrum školy potřebné primární dokumenty i sekundární informace pro přípravu vyučovacích hodin i jejich vlastní další vzdělávání.

2. **studijní:** vytváří tvůrčí prostředí k sebevzdělávání učitelů i žáků školy. Tato funkce je přímo spjatá s cílovými požadavky Národního programu rozvoje vzdělávání. V tomto pojetí je školní informační centrum organicky zapojeno do vzdělávacího programu školy a napomáhá učitelům i žákům při rozvíjení nových forem i témat výuky.

Pedagogům zprostředkovává informace o dění ve školství z informačních pramenů dostupných v rámci školy i prostřednictvím internetu.

3. **výchovnou:** podporuje individuální růst osobnosti žáka, přispívá k dotváření mravní a estetické stránky jeho osobnosti, podporou zájmů o určitou oblast lidského vědění ovlivňuje jeho budoucí profesní orientaci i kulturně- společenské zájmy. Výchovná funkce školního informačního centra může výrazně přispívat i k prevenci negativních sociálních jevů svým zaměřením na volnočasové aktivity dětí. Pedagogové školy mohou v rámci mimoškolní výchovy ovlivnit vztah dětí k místu, ve kterém žijí, organizovat besedy se spisovateli a zajímavými lidmi, nabídnout ve volném čase dětí např. aktivity k poznávání historie a pamětihodností v místě školy a další činnosti. Nedílnou součástí této činnosti by měla být spolupráce s oddělením pro děti a mládež nejbližší veřejné knihovny.

Čerpáno z: <http://www.npkk.cz/csk/vyucovani.php>. [online]. Funkce školní knihovny jako studijního a informačního centra.

Vzdělávací plán Školního informačního centra

I. stupeň ZŠ

1. ročník

- 2 hodiny ročně
- význam knihovny
- jak knihy do knihovny přicházejí, jak se označují a řadí
- znalost místa uložení knih a časopisů

2. ročník

- 2 hodiny ročně
- informace o knize (název, autor, ilustrace, obsah)
- orientace v knihovně
- návštěva knihovny v Ústí nad Orlicí

3. ročník

- 2 hodiny ročně
- schopnost výběru knihy pro sebe a pro mladšího sourozence
- význam knihy v dějinách lidstva
- možnosti vytvoření vlastní knihovny
- seznámení s činností nakladatele a vydavatele (např. Albatros, KMČ, Mladá fronta, Fragment,..)

4. ročník

- 2 hodiny ročně
- z čeho se skládá kniha, druhy vazby, obálka knihy, titulní list, informace v tiráži
- vyprávění o knize

5. ročník

- 12 hodin ročně
- hledání určité knihy
- práce se slovníky a encyklopediemi, hledání podle abecedně řazených pojmů
- používání internetu a CD-ROMu za účelem vyhledávání dalších informací
- příprava a realizace expedice na zajímavá místa České republiky (vyhledání informací o cíli expedice, vyhledání dopravního spojení, výpočty nákladů)
- vytvoření prezentace o expedici a její představení veřejnosti

II. stupeň

6. ročník

- v rámci českého jazyka 2 hodiny ročně
- knihovna (historie, současnost)
- poznávání encyklopedií, slovníků (vyhledávání pojmů, cizích slov, odborných hesel)

7. ročník

- v rámci českého jazyka 2 hodiny ročně
- beseda o zajímavých knihách současných autorů
- žáci vyhledávají informace z internetu

8. ročník

- v rámci českého jazyka 2 hodiny ročně
- získávání a užívání informací (internet, CD-ROM, odborné knihy)
- vznik časopisu a knihy, seznámení s profesemi, které se podílejí na jejich tvorbě

9. ročník

- v rámci českého jazyka 2 hodiny ročně, 10 hodin expedice
- vyhledávání určité knihy, použití rešerše
- získávání a užívání informací (internet, CD-ROM, odborné knihy)
- možnost besedy o knihách současných autorů
- příprava a realizace expedice na zajímavá místa České republiky (vyhledání informací o cíli expedice, vyhledání dopravního spojení, výpočty nákladů)
- vytvoření prezentace o expedici a její představení veřejnosti

Provozní řád učebny „Školní informační centrum“

1. Do učebny, kde je umístěna interaktivní tabule s počítačem mají žáci přístup pouze v přítomnosti vyučujícího.
2. Žáci se řídí pokyny přítomného pedagoga, do učebny nosí pouze pomůcky na konkrétní předmět. Aktovky nechávají ve třídě.
3. Při jakékoli závadě nebo problému žáci informují vyučujícího, který rozhodne o dalším postupu.
4. Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště.
5. Při práci v učebně je žákům zakázáno:
 - a) jakýmkoli způsobem manipulovat s počítačem, používat notebook bez vědomí vyučujícího,
 - b) zasahovat do cizích souborů, přesouvat je, přejmenovávat a mazat,
 - c) jíst a pít v prostorách tabule, donášet k tabuli potraviny a nápoje,
 - d) navštěvovat stránky internetu, které propagují pornografii, sexuální násilí, drogy, kouření, alkohol a ostatní negativní jevy společnosti ohrožující zdravý vývoj dítěte,
 - e) na tabuli sahat se špinavýma rukama a používat při práci ostré předměty,
 - f) za tabuli jakkoli tahat, věšet se nebo na ni házet předměty,
 - g) používat na interaktivní tabuli klasické psací potřeby (fixy, pera, tužky atd.).
6. Zapůjčení literatury mimo učebnu zapíše vyučující do evidenčního sešitu, dohlédne na včasné vrácení.
7. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků. S vybavením v učebně zachází šetrně.
8. Pedagog při odchodu z učebny zkontroluje, zda jsou všechna okna uzavřena, zhasne světla a zamkne učebnu. Jestliže je daná hodina v učebně poslední vypne počítač a interaktivní tabuli.
9. Pokud vyučující v rámci výuky využije variabilní rozestavení žakovských lavic, po jejím skončení navrátí nábytek na původní místo.
10. Veškeré závady a nepravidelnosti v učebně nahlásí učitel neprodleně koordinátorovi ICT.

Dne :

Ředitelka školy :

Pravidla pro práci s internetem ve Školním informačním centru

1. Služby internetu může využívat každý uživatel Školního informačního centra v souladu s provozním řádem učebny.
2. Předpokládá se, že uživatel má základní znalosti s prací na počítači; pokud ne, vyžádá si od vyučujícího nebo koordinátora ICT základní informace.
3. Uživatelé dbají pokynů pedagogů a koordinátora ICT.
4. Uživatelé mohou používat pouze nainstalovaný software. Není povoleno instalovat software, nahrávat, rušit, vytvářet nebo modifikovat systémové soubory či adresáře.
5. Soubory stažené z internetu je uživatelům dovoleno ukládat pouze na vlastní flashdisky.
6. Není povoleno používat počítačové hry.
7. Škola nenese odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu, ani za eventuálně obsahující viry. V případě, že se na PC objeví hlášení o přítomnosti viru je uživatel povinen okamžitě přerušit práci a uvědomit přítomného pedagoga.
8. Uživatelům není povoleno navštěvovat stránky internetu, jejichž obsah není vhodný k prohlížení ve veřejných prostorech, nebo stránky porušující autorská práva.
9. Uživatelům není povoleno navštěvovat stránky Internetu s rasistickým, pornografickým obsahem; stránky, jejichž obsah je v rozporu s právním řádem ČR.
10. V případě porušení provozního řádu může být uživatel pedagogem nebo koordinátorem ICT vykázán.

Dne:

Ředitelka školy:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola a mateřská škola Libchavy

Školní informační centrum

reg.č. projektu CZ.1.07/1.1.03/02.0095

Žáci byli seznámeni s Provozním řádem učebny Školní informační centrum:

Školní rok:

Třída	Datum	Vyučující (jméno hůlkovým písmem)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Evidence docházky žáků v době výuky i mimo výuku a evidence aktivit realizovaných ve Školním informačním centru

Každá vyučovací jednotka, která je realizována ve Školním informačním centru je evidována v návštěvní knize Školního informačního centra. Vyučující, kteří zde realizují výuku, zapíší do této knihy datum, třídu, vyučovací předmět/y, své jméno a svůj podpis.

Každá třída má povinnost v rámci zapojení Školního informačního centra do výuky navštívit centrum min. 1x za každé pololetí školního roku (za splnění této povinnosti odpovídají třídní učitelé každé třídy). Před začátkem školního roku je stanoven na základě požadavků pedagogů a podle možností školy rozvrh využití školního informačního centra pro všechny třídy a předměty. Výuka povinně volitelného předmětu *Poznáváme naši vlast* a projektová výuka 5. a 9. ročníku zaměřená na expedice na zajímavá místa naší vlasti se vždy realizuje ve Školním informačním centru.

Doložení zapojení Školního informačního centra do výuky: zápisy vyučujících v Návštěvní knize Školního informačního centra, poznámka „ŠIC“ u záznamu v třídní knize.

Docházka žáků do Školního informačního centra v době mimo výuku je evidována v Docházkové knize Školního informačního centra mimo výuku. Záznam provádí pedagog, který v této době provádí ve Školním informačním centru dozor.

Školní informační centrum je pro žáky školy otevřeno ve školním roce jedenkrát týdně mimo výuku, při sestavování rozvrhu hodin na daný školní rok je prioritou školy otevřít Školní informační centrum v době hlavní polední přestávky.

Listina dětských práv na internetu

Stejně jako všude na světě i na internetu mají všichni lidé svá práva. Děti i dospělí by měli znát svá práva a také brát vážně práva ostatních. Znat svá práva znamená vědět, co mohu a co nesmím dělat, a zároveň jak se nikdo nemá a nesmí chovat ke mně.

- **Mám právo vyhledávat, učit se a užívat si na internetu vše, co je pro mě dobré. (Internet Ti může nabídnout spoustu užitečných a zajímavých věcí a je skvělé je využít. Nezapomínej ale, že můžeš objevit i věci pro tebe nebezpečné.)**
- **Mám právo uchovávat veškeré informace o sobě v tajnosti! (To znamená, že Tě nikdo nemůže nutit, abys mu o sobě něco řekl nebo řekla.)**
- **Mám právo, aby mne přes internet nikdo neobtěžoval ani netrápil! (Všichni mají právo užívat si internet v klidu a bezpečí. Když Tě někdo trápí a obtěžuje, Tvá práva tím porušuje a Ty se můžeš bránit.)**
- **Mám právo nevšímat si e-mailů, zpráv a vzkazů od lidí, které neznám nebo jim nevěřím. (Záleží jen na Tobě, s kým se chceš na internetu potkávat. Zprávy a vzkazy, které se Ti nelíbí nebo Tě vystrašily, můžeš klidně smazat.)**
- **Mám právo nevyplňovat na internetu žádné formuláře a neodpovídat na otázky! (Stejně jako nemusíš nikomu říkat nic o sobě, nemusíš ani odpovídat na otázky nebo dotazníky. Když se s nimi setkáš, nevímej si jich nebo požádej dospělé, aby Ti poradili s tím, zda je dotazník bezpečný, a případně Ti s jeho vyplněním pomohli.)**
- **Mám právo vždy požádat rodiče nebo jiné blízké dospělé o pomoc! (Každý si někdy na internetu neví rady a není to žádná ostuda. Kdykoli můžeš požádat o pomoc a radu.)**
- **Mám právo nahlásit každého, kdo se na netu chová divně nebo dává divné otázky! (I na internetu se mohou objevit lidé, kteří chtějí někomu ublížit nebo mu způsobit problémy. Nahlásit to není žalování, ale pomoc pro Tebe i ostatní.)**
- **Mám právo necítit se provinile, když se na obrazovce počítače objeví odporné věci! (Může se stát, že na internetu najdeš něco, co Ti přijde**

odporné nebo děsivé a není to Tvá vina. Znovu se ale na takové stránky raději nevracej.)

- **Mám právo, aby mě lidé na internetu uznávali a brali na mě ohled. (Stejně jako Ty dodržíš pravidla chování na internetu, mají to dělat i ostatní. Když se někdo chová bezohledně, můžeš se bránit.)**

- **Mám právo být na internetu v bezpečí a cítit se tak. (Aby sis mohl nebo mohla internet opravdu užít, nesmí Ti hrozit žádné nebezpečí. Proto kdykoli máš strach nebo pocit, že Tě někdo ohrožuje, hledej pro sebe pomoc.)**

Čerpáno z: <http://pomoc-online.saferinternet.cz/teprve-se-rozhlizim/listina-detskych-prav>. [online].
Listina dětských práv.

Desatero bezpečného internetu

- 1. Nedávej nikomu adresu ani telefon. Nevíš, kdo se skrývá za monitorem.**
- 2. Neposílej nikomu, koho neznáš, svou fotografii a už vůbec ne intimní.**
- 3. Udržuj hesla k e-mailu i jinam v tajnosti, nesděluj je ani blízkému kamarádovi.**
- 4. Nikdy neodpovídej na neslušné, hrubé nebo vulgární maily a vzkazy.**
- 5. Nedomlouvej si schůzku na internetu, aniž bys o tom řekl někomu jinému.**
- 6. Pokud narazíš na obrázek, video nebo e-mail, který tě šokuje, opusť webovou stránku.**
- 7. Svěř se dospělému, pokud tě stránky uvedou do rozpaků nebo vyděsí.**
- 8. Nedej šanci virům. Neotvírej přílohu zprávy, která přišla z neznámé adresy.**
- 9. Nevěř každé informaci, kterou na Internetu získáš.**
- 10. Když se s někým nechceš bavit, nebav se.**

Čerpáno z: <http://www.seznamsebezpecne.cz/desatero>. [online]. Desatero bezpečného internetu.

Etický kodex pro práci žáků a učitelů s informacemi

Autor : Bořivoj Brdička

Hledej pravdu a prav pravdu!

Povinností učitelů i žáků je se snažit poctivě a čestně hledat, správně vykládat a tlumočit informace k prospěchu druhých. Zvláště bys měl:

- **Ověřovat správnost informací ze všech dostupných zdrojů a neustále se snažit eliminovat neúmyslně vzniklé chyby.**
- **Vždy uvádět zdroje, z nichž bylo čerpáno. Příjemci informací musí dostat možnost si na jejich správnost udělat vlastní názor.**
- **U každé zdrojové informace se zamyslet nad tím, proč asi byla publikována.**
- **Nikdy neměnit obsah multimediálních záznamů jako je zvuk, video, fotky apod. bez uvedení důvodu a souhlasu vlastníka (pokud to licence vysloveně nedovoluje).**
- **Svou ověřenou pravdu říkat neohroženě i tehdy, neodpovídá-li právě uznávanému výkladu nebo je v rozporu s většinovým názorem.**
- **Zkoumat své vlastní kulturní hodnoty ale nevnucovat je ostatním.**
- **Vyvarovat se posuzování člověka jen na základě rasy, pohlaví, věku, původu, sexuální orientace, hendikepu, vzhledu nebo postavení.**
- **Pomáhat veřejně sdělovat názory těch, jejichž hlas by jinak nebyl slyšet. Oficiální i neoficiální zdroje mohou mít stejnou informační hodnotu.**
- **Při předkládání vlastních myšlenek rozlišovat mezi fakty a názory. Vždy by mělo být zřetelně označeno, co je ověřitelná skutečnost a co vlastní výklad.**

Na nikoho neútoč!

Eticky jednající učitel i žák zachází se všemi daty přenášenými internetem s vědomím, že jejich autorem je jiná lidská bytost, jež si zaslouží respekt. Dodržovat bys měl především tato pravidla:

- Získáváním či publikováním informací bys nikdy neměl způsobit újmu ať už jednotlivci či skupině lidí.
- Každý má právo si sám určit, které informace o sobě na internetu zveřejní. Čili, nepublikuj bez dovození žádná osobní data jiných lidí.
- Před každým odesláním libovolných dat do sítě se vždy nejprve zamysli, jaké následky může tento čin mít.
- Nikdy neužívej materiály jiných bez náležité citace a říd' se pravidly danými použitou licencí.

Bud' zodpovědný!

Učitelé a žáci mají odpovědnost nejen k sobě navzájem, ale též vůči všem svým čtenářům, posluchačům, divákům nebo jen náhodným návštěvníkům jejich stránek. Očekává se proto, že budeš:

- Ochotně upřesňovat, vysvětlovat a vítat diskusi o všem, co zveřejníš.
- Podporovat příjemce zveřejňovaných produktů, aby vytvářeli zpětnou vazbu, tj. aby reagovali nebo si případně i stěžovali.
- Mít schopnost uznat vlastní chybu a neodkladně ji napravit.
- Odhalovat neetické chování druhých.

Měj úctu k informacím!

Žijeme v informační společnosti, v níž jsou informace objektem každodenního zájmu většiny lidí. Přestože jejich množství je obrovské, jednotlivě jsou velmi křehké a snadno zneužitelné. Važ si proto významu nezkrácených informací i struktury definující jejich vzájemné souvislosti. Svou úctu bys měl prokazovat kromě jiného takto:

- Nikdy nedělej nic, co by mohlo způsobit poškození existujících informací a jejich struktury. Mezi takové aktivity patří třeba nelegální proniknutí do cizí sítě či počítače, tvorba či vědomé šíření počítačových virů, znehodnocování či pozměňování software i hardware, publikování lživé či úmyslně zkreslené informace aj.
- Víš-li něco o potencionálně nebezpečných aktivitách odporujících tomuto kodexu, oznam to. Vhodným místem je:

www.internethotline.cz nebo, jsi-li sám obětí nějakého obtěžování, **www.internethelpline.cz**, jež je součástí známé linky bezpečí **800155155**.

Čerpáno z: http://www.spomocnik.cz/index.php?id_document=2150. [online]. Etický kodex pro práci žáků a učitelů s informacemi

Studijní a metodické materiály:

- 1. Příručka pro školní knihovny jako studijní a informační centra na základních a středních školách, Ústav pro informace ve vzdělávání, Národní pedagogická knihovna Komenského, Centrum pro školní knihovny, Praha 2008 – ke stažení zde: http://www.npkk.cz/csk/files/prirucka_pro_skolni_knihovny.pdf**
- 2. Doporučení MŠMT k činnosti a funkci školní knihovny na základních a středních školách, č.j. 12487/2009-20 - ke stažení zde: www.msmt.cz/file/10306_1_1/download/**
- 3. Informační zázemí školy – ke stažení zde: <http://daidalos.ff.cuni.cz/prilohy/skolnik/prirucka/welcome.php>**
- 4. Ochrana autorských práv, informační materiál pro učitele k výuce na základních a středních školách, I.Holcová, V. Křest'ánová, M. Voborník – ke stažení zde: <http://aplikace.msmt.cz/PDF/MRZVManualautorskepravozverejnen o.pdf>**