

## Dodatek ke Školnímu řádu č. 1/2021 – Distanční vzdělávání

Č.j.: 3/2021

Účinnost od: 1. 9. 2021

Základní škola a mateřská škola zajistí pro žáky distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 184a v platném znění.

### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření – např. mimořádného opatření MZ nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků z nejméně jedné třídy, musí škola dotčené žáky vzdělávat distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Není povinností ŠVP naplnit beze zbytku
3. Distančním způsobem se nevyučuje:
  - Pokud ředitel vyhlásí ředitelské volno
  - Pokud MŠMT schválí změnu organizace školního roku
  - Pokud ředitel rozhodne o omezení nebo přerušení provozu
  - Pokud žákům není omezena osobní přítomnost ve škole (jedná se o třídy, kterým nebyla nařízena karanténa)
4. Žáci mají povinnost vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech (viz výše)
5. **Komunikace s rodiči**
  - E mailem, telefonicky, webové stránky, on-line schůzky, v případě možnosti (povolení MŠMT) osobní konzultace
6. **Komunikace s žáky**
  - E mailem, telefonicky (whatsapp, messenger, sms), webové stránky
  - Výuka on line: všichni žáci jsou povinni přihlásit se přes **aplikaci ZOOM**, přihlašovací údaje najdou žáci na webových stránkách školy pod jmény učitelů
7. **Výuka na 1. stupni**
  - Vyučování začíná v 8 hodin společným zahájením
  - Učitel přizpůsobí výuku potřebám dané třídy, počtu žáků a probranému učivu (možnost půlení hodin)
  - Kombinace asynchronní a synchronní výuky s přihlednutím k individuálním potřebám dané třídy, ročníku
  - Možnosti:
    1. Připojí se celá třída – část pracuje s učitelem, část pracuje samostatně
    2. Připojí se celá třída – žáci pracují samostatně, v případě potřeby se dotazují připojení k učiteli
  - Na závěr on-line výuky se hodnotí aktivity žáků, probíhá sebehodnocení
  - Předměty výchovného zaměření – Vv, Pč, Tv, Hv – vyučují s v rámci mezipředmětových vztahů, využití při projektech
  - Výuka Aj – minimálně 2 hodiny/týden, pokud ji vyučuje učitel 2. stupně – je dána rozvrhem
  - Výuka M, Čj – 5x za týden
  - Prvouka – lze využívat projekty – 1x za týden vyhodnocení a zopakování učiva
  - Př, VI – 1x týdně dle rozvrhu, lze využívat projekty
  - Výuka v 1 dni – max 2 vyuč. hodiny synchronní výuky v jednom sledu

- Práce jsou žákům zadávány do tabulek, které se zveřejňují v neděli do 17 hodin, jsou pevně stanoveny a v tabulce vyznačeny on-line hodiny (max 2 vyuč. hodiny synchronní výuky za sebou)
- Práce a úkoly k odevzdání jsou vyznačeny barevným a tučným písmem

## 8. Výuka na 2. stupni

- Vyučování probíhá dle rozvrhu. V pondělí 1. vyučovací hodinu probíhá třídnická hodina.
- Předměty výchovného zaměření – Hv, Vv, Pč, Ov, Mv, ZŽs - se vyučují 1x za 14 dní. Střídání určí vedení školy při zahájení distanční výuky. Předměty Tv a míčové hry se nevyučují.
- Práce je žákům zadávána do sdílených tabulek vždy v neděli do 17 hodin. V tabulce jsou vyznačeny pevné on line hodiny – maximálně 3 on line hodiny za sebou. V případě potřeby pro navýšení on line výuky nebo doučování lze využít v rozvrhu kolonky pro předměty výchovného zaměření (nutno dodržet maximální počet on line za sebou). Do tabulky může vyučující doplňovat úkoly během týdne.
- Jsou zveřejněny vždy 2 tabulky – aktuální a z předcházejícího týdne
- Červeně se vyznačují práce a úkoly k odevzdání
- Minimální počty on line výuky za týden:
  - M, Čj, Aj – 2x
  - Ostatní předměty – 1x

## 9. Omlouvání žáků

- Zákonní zástupci jsou povinni omluvit žáka, pokud se nemůže zúčastnit on line výuky – telefonicky, sms, e-mail. Chybějící žáky zapíše vyučující do elektronické třídní knihy. Omluvenku zapíše zákonný zástupce do Záznamníku. Kontrola bude provedena TU po návratu do školy.

10. V případě zájmu ze strany zákonného zástupce lze zapůjčit žákům po dobu distanční výuky **notebooky**. Notebooky předá ředitelka zákonnému zástupci na základě smlouvy o výpůjčce. Informace o možnosti zapůjčení bude zveřejněna na webu školy.

11. V případě, že rodiče nemají možnost k elektronickému připojení, dohodne TU způsob předávání výukových materiálů v papírové podobě.

## 12. Klasifikace

- Hodnocení práce žáků – na každou zadanou práci poskytuje učitel zpětnou vazbu (formativní hodnocení)
- Znamky z distanční výuky se zapisují do elektronické žákovské knížky podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifickým podmínkám domácí práce.
- Při neplnění úkolů, nedodání (neodeslání) práce v zadaném termínu (rodiče i žáci jsou o této skutečnosti informováni e-mailem) ani v náhradním termínu, je žák ohodnocen známkou 5.

## 13. Doučování žáků

- Žáci s podpurným opatřením 2. stupně a vyššího stupně
- Žáci, kteří mají problémy se zvládnutím učiva (1. stupeň podpory)
- Doučování probíhá dle nařízení MZ, MŠMT – on line, prezenčně
- Doučování zajišťuje asistent pedagoga, vyučující po předchozí domluvě TU a zákonného zástupce.
- Intervence 2. stupně doporučené PPP probíhají dle stanoveného rozsahu

Schváleno na pedagogické radě 7. 9. 2021

Schváleno Školskou radou 8. 9. 2021

Mgr. Marie Linhartová