

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBCHAVY

Vnitřní řád školní jídelny

Směrnice č. 3/2022

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (č.107/2008 Sb.)
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. a vyhl.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1169/2011, vyhláška č.113/2005 Sb. o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů

Provozní řád školní jídelny je platný pro hlavní i doplňkovou činnost.

1. Provoz ve školní jídelně: 6:30 – 15:00 hodin

2. Výdej obědů: pondělí – pátek 11:30 – 13:30 hodin

Výdej do jídlonosičů: pondělí - pátek 10:45 – 11:15 hodin

Výdej cizím strávnickům: pondělí - pátek 10:45 – 11:15 hodin

Cizím strávnickům je vyhrazen prostor v malé jídelně. Výdej do jídlonosičů je u bočního okýnka v malé jídelně. Strava do jídlonosičů je určena pro přímou spotřebu, proto ji nelze uchovávat § 37 odst1 – vyhl. č.137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákaz výdeje stravy do skleněných nádob!

Zákaz vynášení stolního nádobí a potravin (u žáků) ze školní jídelny..

- > Žáci se stravují ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2, odstavec 7), ve znění pozdějších předpisů.
- > Žák základní školy má právo denně odebrat oběd v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- > Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo / oběd / v kalendářním dni, pokud strávnick vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- > Žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním, nebo praktickou přípravou si u hlavního jídla platí pořizovací cenu potravin (dle vyhlášky 84/2005 Sb. ze dne 14. 2. 2005 ve znění vyhlášky 94/2006 Sb.), ve znění pozdějších předpisů.

3. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny :

Práva strážníků :

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008 Sb, ve znění pozdějších předpisů
- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- dodržování bezpečnosti ochrany zdraví

Povinnosti strážníků :

Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně veřejného zdraví.

- dodržovat řád a příslušné instrukce ŠJ
- šetřit zařízení a vybavení ŠJ
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců ŠJ
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- nerušit svými projevy ostatní strážníky
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině, nebo jednotlivci
- zamezit plýtvání s potravinami
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu

Práva zákonných zástupců :

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy (alergeny, suroviny, postup výroby)
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců :

- stravné hradit včas a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevat diskriminace, nepřátelství a násilí ke skupině, nebo jednotlivci

Práva zaměstnanců školní jídelny

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahovat do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny :

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků

4. Chování strážníků a podmínky zacházení s majetkem jídelny :

Strážníci se chovají v jídelně slušně a dbají pokyny zaměstnanců školy. Po dobu výdeje jsou ve ŠJ zajišťovány dohledy dle rozpisu na nástěnce. Dohled dbá na zajišťování bezpečnosti ochrany zdraví strážníků. Při nevolnosti, nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu, nebo vedoucí stravování.

Dohled má právo napomenou strážníky v případě nevhodného chování. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku jídelny strážníkem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče § 31, zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci a strážníci ŠJ budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně - patologickým jevům.

5. Cena obědů.

> Stravné pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb, ve znění pozdějších předpisů. Do věkových kategorií jsou strážníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle stupně (vždy od 1.9. do 31.8.)

ZŠ 7 – 10 let..... dle dodatku ZŠ 11 – 14 let.....dle dodatku

ZŠ nad 15 let..... dle dodatku Cizí strážníci..... dle dodatku

6. Nemoc Při nemoci strávnicka je možné, aby zákonný zástupce strávnicka (rodiče, prarodiče, sourozenci apod.) odebral jídlo do jídelny ve vyhrazené době

- za dotovanou cenu – pouze první den nemoci.

- za plnou cenu (dle dodatku) v dalších dnech nemoci

> Pokud má zaměstnanec zájem odebrat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu obědů.

7. Ředitelské volno, hlavní prázdniny - v době hlavních prázdnin a ředitelského volna se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů. Žáci ve ŠD se v době ředitelského volna stravují za plnou cenu. O podzimních, jarních a velikonočních prázdninách se žáci ve ŠD stravují za cenu potravin dle bodu 4.

8. Diety - nevaříme, **alergie** - žák, který je přihlášen ke školnímu stravování a trpí určitým typem alergií, musí mít potvrzení od lékaře. To rodiče předloží vedoucí školní jídelny a domluví se na dalším postupu. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelníčku a webových stránkách.

9. Příjem přihlášek a odhlášek: obědy je možné přihlásit nebo odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky 465 58 24 75.

> Strávníci se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky.

> Oběd, svačina se odhláší / přihlašují/ do 7 hodiny ráno, nebo den předem do 14 hod.

> Státní prázdniny a ředitelské volno jsou trvale odhlášeny pro všechny strávnické.

> Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě, apod.), nebo veškeré změny

(nemoc, stěhování, přestup na jinou školu apod.) jsou rodiče povinni nahlásit sami.

Za neodebranou, nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Po prázdninách jsou opět všichni strávnické PŘIHLÁŠENI dle stravovacích zvyklostí.

Veškeré změny (stěhování, přeřazení, nebo odchod na jinou školu apod.) jsou rodiče povinni nahlásit u vedoucí jídelny !

10. Platby stravného – stravné se platí na účet Moneta bank číslo 224 548 331/0600, příkazem, poštovní poukázkou, nebo v hotovosti (pouze v nejnútnejším případě). Variabilní symbol – přidělí vedoucí školní jídelny. Platba se hradí do 20. dne předešlého měsíce, aby měl strávnické při zahájení stravování již na kontě peníze. Pokud by stav konta neodpovídal ceně jednoho oběda – oběd nebude vydán.

11. Vyúčtování stravného:

> Provádí se 1x ročně na základě návratky ze školní jídelny. Na výběr jsou možnosti :

- ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku (automatický převod)

- písemně požádat o vrácení peněz – převod na účet v kanceláři ŠJ.

> Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v jídelně pro cizí strávnické, na internetu www.zslibchavy.cz.

> Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy 1 a 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

> Dotazy a připomínky k provozu přijímá Markéta Kopsová, vedoucí jídelny.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou dodatku, který tvoří součást tohoto předpisu.

Markéta Kopsová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Marie Linhartová, ředitelka školy

Dodatek č. 1

Změna stravného pro žáky, zaměstnance a cizí strávnicky od 1. 5. 2022

	PLATBA	FIN. NORMA POTRAVIN	PŘÍSPĚVEK FKSP
7 -10 let	26,- Kč	26,- Kč	
11 – 14 let	29,- Kč	29,- Kč	
15 let a více	33,- Kč	33,- Kč	
Zaměstnanci	13,- Kč	33,- Kč	20,- Kč
Svačina	19,- Kč	15,45 Kč	
Cizí strávnicki	67,- Kč	33,- Kč	

Platnost od 1. 5. 2022

.....
vedoucí školní jídelny

.....
ředitelka školy

