

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LIBCHAVY

Vnitřní řád školní jídelny MŠ – Horní Libchavy čp. 140

Směrnice č. 4/2022

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Vyplývá ze :

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (č.107/2008 Sb.)
 - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. a vyhl. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1169/2011, vyhláška č. 113/2005 Sb. o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů
- Veškeré předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí jídelny.

1. ÚHRADA A PŘÍHLÁŠKA STRAVNÉHO

> Na základě přijetí do MŠ vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování. Stravné se platí zálohově převodem na běžný účet č.ú. 224 548 331/ 0600, poštovní poukázkou, nebo hotově. VS přidělí vedoucí školní jídelny. Platba se hradí do 15. dne daného měsíce. Veškeré změny /změna adresy, změna jména, nebo zdravotního stavu .../ je nutné, aby zákonný zástupce nahlásil u vedoucí stravování. Pokud stravné není uhrazeno v daném termínu, dítě nemá nárok na oběd.

2. VÝŠE STRAVNÉHO

> Dle dodatku vnitřního řádu jídelny MŠ.

3. VÝDEJ OBĚDU - od 11,30

> **Zákaz výdeje do skleněných nádob!**

Výdej do jídelnosáčů se uskuteční mimo jídelnu – z chodby!

VÝDEJ PŘESNÍDÁVKY – od 8,30

VÝDEJ SVAČINY - od 14,15

4. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny :

Práva strážníků :

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008 Sb, ve znění pozdějších předpisů
- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- dodržování bezpečnosti ochrany zdraví

Povinnosti strážníků :

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně veřejného zdraví.
- dodržovat řád a příslušné instrukce ŠJ
 - šetřit zařízení a vybavení ŠJ
 - respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců ŠJ
 - dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
 - nerušit svými projevy ostatní strážníky
 - neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině, nebo jednotlivci
 - zamezit plýtvání s potravinami
 - odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu

Práva zákonných zástupců :

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy (alergeny, suroviny, postup výroby)
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců :

- stravné hradit včas a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád ŠJ
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevat diskriminace, nepřátelství a násilí ke skupině, nebo jednotlivci

Práva zaměstnanců školní jídelny

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahovat do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny :

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků

5. PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK

> Oběd /nebo přesnídávka, svačina/ na následující den se musí přihlásit nebo odhlásit DEN PŘEDEM, nebo ráno do 7.00 hodin. Odhlášky se zavádějí od-do, po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny. **Pokud není stravné uhrazeno do 15 dne v měsíci pozbývá dítě na oběd nárok.**

6. NEMOC – je nutné odhlásit, dítě v době nemoci nemá nárok na oběd se slevou dle vyhlášky č. 107 / 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pouze první den je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelnosměny za sníženou cenu. Strava do jídelnosměny je určena pro přímou spotřebu, proto ji nelze uchovávat § 37 odst1 – vyhl. č.137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

7. DIETY - nevaříme

8. ALERGIE - dítě, které je přihlášeno ke školnímu stravování a trpí určitým typem alergií, musí mít potvrzení od lékaře. To rodiče předloží vedoucí jídelny a domluví se na dalším postupu. Vše je zapsáno do přihlášky ke stravování.

Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelníčku a webových stránkách.

9. Vyúčtování stravného - se provádí 1 x ročně (do konce srpna) dle možností výběru:

> zůstatek finančních prostředků převést do příštího školního roku

> zůstatek finanč.prostředků ze stravovacího účtu vrátit na svůj bankovní účet na základě písemné žádosti.

PŘI CELODENNÍ ŠKOLNÍ AKCE jsou obědy automaticky odhlášeny pro všechny stravníky dle zákona 561/2004 Sb., Školský zákon, §119, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanci si vyplní cestovní příkaz.

> Žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním, nebo praktickou přípravou si u hlavního jídla platí pořizovací cenu potravin (dle vyhlášky 84/2005 Sb. ze dne 14. 2. 2005 ve znění vyhlášky 94/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

> **Jídelní lístek** a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce s informacemi pro rodiče při vstupu do MŠ.

> **Sestavování jídelníčku** se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 k vyhlášce č.107 /2005 Sb. , (č.107/2008 Sb.), ve znění pozdějších předpisů.

10. Chování stravníků a podmínky zacházení s majetkem jídelny MŠ : stravníci se chovají v jídelně a slušně a dbají na pokyny pracovníků školky. Po dobu výdeje je ve ŠJ MŠ zajišťován neustálý dohled, který zajišťuje bezpečnost ochrany zdraví stravovaných.

Při nevolnosti, nebo zranění jsou stravníci povinni tuto skutečnost nahlásit zaměstnanci, který vykonává dohled.

Dohled má právo napomenout stravníky v případě nevhodného chování. Zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit, popř. na vlastní náklady opravit, škodu na majetku v jídelně MŠ vzniklou svévolným zaviněním dítěte. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče § 31, zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci a stravníci ŠJ budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně - patologickým jevům.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá paní Markéta Kopsová, vedoucí ŠJ.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou dodatku, které tvoří součást tohoto předpisu.

.....
Markéta Kopsová, vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Marie Linhartová, ředitelka školy

Dodatek č.1. – Výše stravného pro děti MŠ od 1. 11. 2022

		PLATBA
<u>Každodenní docházka</u>		
dítě do 6 let	přesnídávka	11,00 Kč
	Oběd	25,00 Kč
	Svačina	11,00 Kč
<u>Celkem</u>	<u>47,00 Kč</u>

<u>Každodenní docházka – odkladové děti</u>		
dítě nad 6 let	přesnídávka	12,00 Kč
	Oběd	26,00 Kč
	Svačina	11,00 Kč
<u>Celkem</u>	<u>49,00 Kč</u>