Základní škola a mateřská škola Libchavy

­­­­­­­­­­­­­­­

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice č. 10/2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30, odst.1/zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ a ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici. Směrnice je součástí školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

ŽÁK MÁ PRÁVO

* využívat služeb školského zařízení
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* na výchovu a vzdělávání jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti, jeho nadání a rozumových

i fyzických schopností

* na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku

ŽÁK JE POVINNEN

* řádně docházet do školského zařízení
* dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení /školy/ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
* plnit pokyny pedagogických pracovníků
* ihned hlásit úraz, který se jim stane ve školském zařízení

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci jsou povinni

* zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
* na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka
* informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* oznamovat údaje /dle §28 odst. 2 a 3 školského zákona/, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích /např. bydliště, RČ, příjmení, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, aj/
* při vyzvedávání žáků zákonní zástupci čekají ve vstupních prostorách školy

Zákonní zástupci mají právo

* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy žáka
* na informace a poradenskou pomoc týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
* předkládat a obhajovat zájmy žáka
* kdykoli (dle domluvy) individuálně projednávat s vychovatelkou jakýkoli problém týkající se výchovy a vzdělávání žáka

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

* při řešení problémů týkajících se výchovy a vzdělávání žáků jednají zákonní zástupci klidně a s rozvahou tak, aby vše bylo vyřešeno ku prospěchu dítěte. Využijí rad poskytnutých pedagogickými pracovníky.
* Hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky ze stran žáků nebo zákonných zástupců se považují za závažné porušení vnitřního řádu.
* Za opakovanou nekázeň a po rozhovoru s rodiči může být žák vyloučen ze ŠD

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

* dle zákona 258/2008 Sb. o ochraně veřejného zdraví z hlediska prevence je nutné prohlížet svým dětem často vlasy.

Při nálezu vší : 1/ nahlásit tuto skutečnost škole;

2/ omluvit dítě z výuky na dobu nutnou k jeho odvšivení.

Pokud vši objeví učitel, uvědomí telefonicky rodiče a ten si žáka odvede domů /jedná se o

infekční onemocnění/

* Bezpečnost a zdraví žáků je zajištěna stálým dohledem vychovatelek. Učitelé odvádí žáky do školní družiny, kde je osobně předají vychovatelce. Pokud se žák zdrží ve třídě (doučování, služba, kroužek) odpovídá za něho učitelka a poté ho osobně předá vychovatelce.
* Zákonní zástupci si děti vyzvednou prostřednictvím zvonku u hlavních dveří. Na své děti čekají v prostoru mezi šatnami. **Z hygienických důvodů nechodí do tříd ŠD ani do šaten!(s výjimkou zákonných zástupců žáků 1. třídy)**
* Pokud žáci odcházejí ze ŠD sami, rozloučí se s vychovatelkou.
* Veškerý kontakt s rodiči se provádí formou písemnou /emailem/ nebo ústní, po domluvě **mimo pracovní dobu – z hlediska bezpečnosti žáků**!!
* Změna docházky, odhlášení žáka nebo nepřítomnost žáka se omlouvá pouze **písemně do záznamníku nebo emailem. Z výjimečných důvodů může být žák poslán domů na základě telefonického hovoru a následné potvrzující sms zprávy nebo emailu.**
* O nemoci či zranění žáka informuje vychovatelka telefonicky rodiče a domluví se na dalším postupu/případném vyzvednutí dítěte/.
* Žáci jsou formou her a činností vedeni k přátelství, kamarádství a vzájemnému respektu. Jsou pravidelně poučování o bezpečném chování.
* Žák nesmí sám manipulovat s okny.
* Žák nesmí bez dovolení opouštět třídu, při odchodu na toaletu se nikde nezdržuje.
* Při vycházkách dodržují žáci dopravní předpisy pro chodce. Při přecházení vozovky vkročí vychovatelka do vozovky jako první a poslední ji opouští. Používá bezpečnostní terč.

1. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

* Žáci šetří majetek školní družiny – hračky, nábytek, pomůcky. Při úmyslném poškození musí rodiče věc opravit, nahradit nebo zaplatit.

1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

* ŠD je v provozu v ranních hodinách **od 6.15– 7.40 a** odpoledne od **11.30 – 16.00 hodin**
* Oddělení školní družiny se naplňují do počtu 30 žáků
* Ve II. oddělení ŠD je kmenová třída 1. stupně ZŠ.
* Rodiče přihlásí žáka do školní družiny vyplněním zápisního lístku, který pečlivě vyplní – uvedou čas a způsob /samo nebo s doprovodem/ odchodu žáka.
* Školné se vybírá v září /9. – 1.měsíc/, v únoru /2. – 6.měsíc/. Peníze vkládají rodiče na číslo účtu : 224 548 331/0600 pod VS žáka – zapsáno v žákovské knížce).
* V době **od 13,00 – 14,30 hodin** lze uvolňovat žáky ze ŠD jen **výjimečně** z důvodu odpoledních činností – plnění ŠVP, vycházky. To neplatí pro dojíždějící žáky.
* Při nevyzvednutí žáka do 16,00 hodin, informuje vychovatelka rodiče /zákonné zástupce/ telefonicky a domluví se na dalším postupu. Při opakovaném nevyzvednutí jsou rodiče/zákonní zástupci/ 2x upozorněni, poté je svolána schůzka s rodiči /zákonnými zástupci/a při dalším nevyzvednutí žáka se domluví schůzka s pracovníky OSPOD.
* Žáci dodržují pitný režim, používají vlastní lahve. Na šťávu se vybírá 10,- Kč na měsíc. Vybíráme v září a v únoru.

Od 14.15 – 14.30 odpolední svačinka/žáci si nosí svačinku z domova/.

* ŠD využívá tělocvičnu, školní hřiště, hřiště s umělým povrchem, počítačovou učebnu a kuchyňku. Do tělocvičny se žáci převlékají /možné použít školní úbor/. Na hřiště se převlékají pouze ti žáci, u kterých rodiče převlékání vyžadují / zapsáno v zápisním lístku/. Tito žáci mají v ŠD látkový sáček s věcmi na převlékání. Vše podepsané.
* Žáci si za své cenné věci zodpovídají sami, pokud je nepředají do úschovy k paní vychovatelce, která je při odchodu na hřiště, vycházku, uzamkne ve třídě.
* Je zakázáno používat mobilní telefony při pobytu ve školní družině.
* Ve ŠD pracujeme dle ŠVP č. j. 154/2016/RE. Během dne se střídají činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové a didaktické hry, dále se organizují vycházky, výlety a kulturní vystoupení, o kterých jsou rodiče pravidelně a s časovým předstihem informováni prostřednictvím nástěnky u šaten, ~~a~~ na webových stránkách školy a emailem.
* Ve ŠD se pravidelná, výchovná, vzdělávací a zájmová činnost střídá s otevřenou nabídkou spontánních činností. Otevřená nabídka spontánních činností je v časech **6.15 - 7.40,**

**11,30 - 13,00, 14.30 - 16,00 hodin**.

* Provoz ŠD o prázdninách a během ředitelského volna probíhá, pokud se přihlásí nejméně **10 žáků** /dle rozhodnutí Školské rady. O prázdninách a ředitelském volnu jsou zákonní zástupci informování prostřednictvím webových stránek a emailem. Pokud rodiče nesdělí své stanovisko do daného termínu, předpokládáme, že o ŠD nemají zájem. V době ředitelského volna rodiče (zákonní zástupci) hradí plnou cenu oběda.

Schváleno na pedagogické radě 29. 8. 2022

Mgr. Marie Linhartová

………………………………………

Ředitelka školy

**Příloha č. 1**

-Úplata za ŠD 100,- Kč měsíčně. Vybírá se vždy na 1 pololetí.

- za 1. pololetí do 27.9. ve výši 500,- Kč

- za 2. pololetí do 27.2. ve výši 500,- Kč